



# ANYAG- ÉS ÁRUFORGALMI ÜGYINTÉZŐ, RAKTÁRGAZDÁLKODÓ

---

SZAKMAISMERTETŐ INFORMÁCIÓS MAPPA

Humán erőforrás-fejlesztési Operatív Program  
(HEFOP) 1.2 intézkedés

„Az Állami Foglalkoztatási Szolgálat fejlesztése”



# ANYAG- ÉS ÁRUFORGALMI ÜGYINTÉZŐ, RAKTÁRGAZDÁLKODÓ

## Feladatok és tevékenységek

### **Mit csinál az anyag- és áruforgalmi ügyintéző/raktárgazdálkodó?**

Az anyag- és áruforgalmi ügyintéző, raktárgazdálkodó gondoskodik a gazdasági egység tevékenységéhez szükséges nyersanyagok és félkész gyártmányok beszerzéséről, beszállításáról és készletezéséről.

Részt vesz az anyagi folyamatokkal összefüggő nyilvántartási és információs rendszer működtetésében, a készletezési és szükségletszámítási eljárások gyakorlati alkalmazásában.

Közreműködik az anyagok szakszerű tárolásának megszervezésében, a raktározási feladatok végrehajtásában és az anyag- és áruszállítás irányításában.

Az üzleti tervnek és marketingtervnek megfelelően vesz részt a termékek értékesítésének folyamatában, az értékesítés technikai lebonyolításában és a gazdasági egységben kialakított logisztikai rendszer megbízhatóságának biztosításában.

### **Feladatai:**

- ◆ Minősíti a beszállítók és vevők körét.
- ◆ Kialakítja a beszerzési és értékesítési módozatokat.
- ◆ Meghatározza az értékesítési terv alapján álló beszerzési szükségleteket.
- ◆ Előkészíti a beszállítói és vevői szerződéseket és szerződésszerű megállapodásokat.
- ◆ Anyagkészlet-alakulást elemmez.

- ◆ Viszonylatokat és nyilvántartásokat készít, és ezeket számítógépes rendszerben rögzíti.
- ◆ Kapcsolatot tart a beszállítókkal, a vevőkkel és a gazdasági egység különböző részlegeivel, üzemeivel.

***A raktározás és raktárgazdálkodás területén:***

- ◆ Anyag- és árubeérkezést végez.
- ◆ Tárolási-raktározási műveleteket végez és irányít.
- ◆ Kitárolási feladatokat lát el.
- ◆ Belső anyagmozgatást szervez.
- ◆ Egyéb kiegészítő tevékenységet (mérlegelés, csomaglezárás, darabszámlálás stb.) irányít.
- ◆ Raktározási nyilvántartásokat végez.

**Munkahely, munkakörnyezet**

Munkáját irodában, raktárakban és esetenként szabadban végzi.

A munkafolyamat során a tevékenység általában egyéni, de bizonyos munkafolyamatok esetében - a hatékonyság érdekében - kollektív jellegű.

A munka a feladatok és az anyagok sokfélesége folytán sokrétű és változatos.

Közvetlen baleseti veszély nincs. A mégis adódó veszélyhelyzetek (elcsúszás, tűzveszély) a munka és balesetvédelmi előírások betartásával elkerülhetők, megelőzhetők.

**Kapcsolat**

Munkája során a következő személyekkel kerülhet kapcsolatba:

- ◆ kísézőkkel,
- ◆ munkatársakkal,

- ◆ üzemegység-, raktárvezetővel,
- ◆ a tulajdonossal,
- ◆ szállítókkal,
- ◆ tanulókkal.

## **Követelmények**

Az anyag- és áruforgalmi ügyintéző, raktárgazdálkodó az anyaggazdálkodási egység vagy intézmény működéséhez szükséges nyersanyagok, eszközök beszerzését, elosztását, raktározását tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi. Ehhez nagyfokú alkalmazkodási készségre, önállóságra van szüksége annak, aki ezt a szakmát választja.

Az anyag- és áruforgalmi ügyintéző, raktárgazdálkodó az osztályok, részlegek, kereskedelmi egységek igényét egyezteti a piaci lehetőségekkel, vásárlási feltételekkel, szállítási feltételekkel. Ez a munka pontosságot, megfelelő ítélőképességet, rugalmasságot és nem utolsósorban koncentrációt igényel.

Folyamatos egyeztetést végez a beszállítókkal és a vevőkkel. Jó beszédképessége, ép hallása elősegíti az együttműködést, sikeres munkát.

Jóváhagyja a szerződéseket, számlákat, elvégzi az adminisztrációs tevékenységet. Figyelmével a készletek felhalmozódását, illetve hiányok létrejöttét előzi meg. Egyenletesen biztosítja az igényelt anyagokat, termékeket.

Az új beszerzési források felkutatását folyamatosan végzi, nyilvántartást, ütemezést vezet, raktároz.

Munkája könnyű, esetenként közepesen nehéz munka, melyet belső irodában, időnként külső vagy változó munkahelyen kell végezni. A munka huzamosabb ülésel, járással, állással jár.

### **Fizikai és pszichikai alkalmassági feltételek:**

- ◆ átlagos látás és térlátás,
- ◆ pontosság,
- ◆ rendszeretet,
- ◆ felelősségtudat,
- ◆ áttekintőképesség,
- ◆ számemlékezet,
- ◆ koncentrációs képesség,
- ◆ kapcsolatteremtő képesség,
- ◆ jó beszédképesség,
- ◆ figyelem,
- ◆ együttműködő készség,
- ◆ alkalmazkodás.

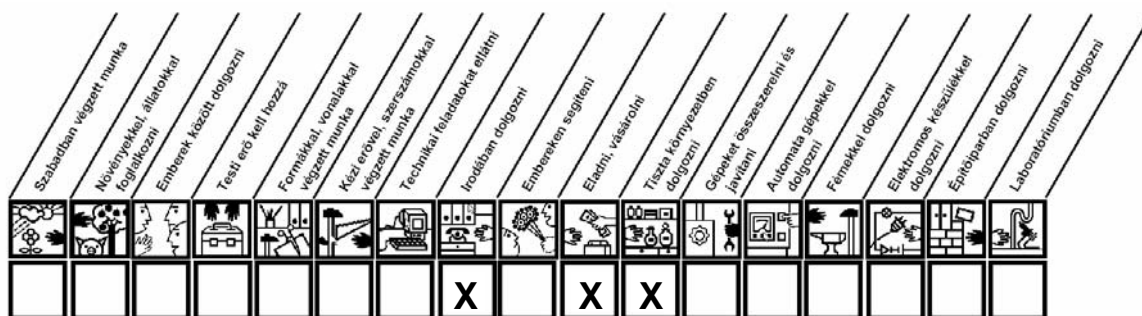
### **Egészségi kizáró okok:**

- ◆ a statikai rendszer, a végtagok olyan alaki és működési rendellenessége, amely a munkavégzést akadályozza,
- ◆ a szív vele született pitvar-kamrai ingerképzési és ingervezetési rendellenessége,
- ◆ epilepszia,
- ◆ idült vesebetegség,
- ◆ rossz látásélesség,
- ◆ beszédhiba,
- ◆ a figyelem, koncentráció hiánya,
- ◆ halláscsökkenés.

### **Érdeklődés**

Senki sem tud elégedett lenni a munkájával, ha az nem találkozik valamilyen mértékben az érdeklődési körével.

A szakemberek szerint az anyag- és áruforgalmi ügyintéző, raktárgazdálkodó szakmához az alábbi 17 érdeklődési irányból a legfontosabbak a következő ábrán bejelöltek.



## Szakképzés

### A képzés során a tanulók megismerik:

- ◆ a közgazdaságtani alapfogalmakat, a gazdálkodás és vállalkozás jellemző szféráit, a piacgazdaság jellemzőit, a hazai és nemzetközi gazdasági szervezetek működési és kapcsolati rendszerét, a munkaerőpiac szerkezetét és problémáit,
- ◆ a kereskedelem szerepét és jelentőségét a gazdaságban, különös tekintettel az ipari tevékenységet folytató gazdasági egységekre,
- ◆ a kereskedelem formáit, a kül- és belkereskedelem összefüggéseit, a kereskedelmi hálózat rendszerét,
- ◆ a kereskedelem értékesítési módszereit,
- ◆ az ár, az árképzés és költségelemzés módszereit,
- ◆ a termelési, kereskedelmi és fogyasztói érdekvédelem hatósági szabályozását,
- ◆ a marketing tevékenység alapelveit,
- ◆ a KSH termékjegyzékekben szereplő fontosabb anyagfélések nyilvántartási rendszerét,

- ◆ a raktárüzem szervezését, a tárolás és anyagmozgatás eszközeit,
- ◆ az anyagkészlet beszerzési sajátosságok szerinti komplex elemzését,
- ◆ az egységes anyagkatalógus és számjelrendszer szerkezetét és funkcióit,
- ◆ a minőség- és méretválaszték megállapításának módszereit,
- ◆ a beszállítók és vevők osztályozási rendszerét, a szállító kiválasztás és értékelés módszertanát,
- ◆ a beszerzési és értékesítési módozatok kialakítását,
- ◆ a szállítási szerződésekre vonatkozó jogi szabályozást,
- ◆ az integrált anyagáramlási (logisztikai) rendszer felépítésének és működésének elvét,
- ◆ a készletezési modellek alkalmazási lehetőségeit és feltételeit,
- ◆ a tűzvédelmi rendszabályokat,
- ◆ a munka és balesetvédelmi előírásokat.

**Tanulandó tantárgyak:**

- ◆ közgazdasági alapismeretek,
- ◆ kereskedelmi ismeretek,
- ◆ marketing és piackutatás,
- ◆ tárolás és anyagmozgatás technológiai ismeretek,
- ◆ információ és számítástechnika,
- ◆ gazdasági számítások: készletgazdálkodással kapcsolatos számítások, jövedelmezőség meghatározására szolgáló összefüggések, raktározással kapcsolatos költségelemzések, készletezési modellek, értékelési módszerek.

Az anyag- és áruforgalmi ügyintéző, raktárgazdálkodó képzés államilag elfogadott bizonyítványt ad, maga a szakma szerepel az Országos Képzési Jegyzékben (OKJ).

A szakmával kapcsolatos további információk részletesen a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet: [www.nive.hu](http://www.nive.hu) honlapján található, Szakképzési dokumentumok címszó alatt.

## **Szakmai gyakorlat és szakmai továbbképzés az Európai Unióban**

Az alábbi honlapon különböző nemzeti és nemzetközi oktatási-képzési pályázati programok találhatók. Így többek között az Európai Bizottság Socrates oktatási, és Leonardo da Vinci szakképzési programjai, valamint a felsőoktatásban résztvevők közép-európai CEEPUS programja.

A honlap információt nyújt a felsőoktatási rendszereket támogató Tempus III. és az Erasmus Mundus programokról, valamint az Európai Unió Kutatási és Technológiafejlesztési Keretprogramjának lehetőségeiről.

Elérhetőség: [www.tka.hu](http://www.tka.hu)

### **Kereseti lehetőségek:**

Az egyes foglalkozások átlagkereseti statisztikáját – több évre visszamenőleg – az Állami Foglalkoztatási Szolgálat honlapján teszi közzé, a Statisztika menüpontban (egyéni bérek és keresetek statisztikája).

Elérhetőség: [www.afsz.hu](http://www.afsz.hu)

**Elhelyezkedési lehetőségekről** tájékozódhat az Állami Foglalkoztatási Szolgálat kirendeltségein, a [www.afsz.hu](http://www.afsz.hu) internetes elérhetőségen, vagy mobiltelefonon a <http://wap.afsz.hu> linken.

Az anyag- és áruforgalmi ügyintéző foglalkozást bemutató **pályaismertető film** elérhető az Állami Foglalkoztatási Szolgálat [www.afsz.hu](http://www.afsz.hu), valamint a Nemzeti Pályainformációs Központ [www.npk.hu](http://www.npk.hu), továbbá az e-pálya [www.epalya.hu](http://www.epalya.hu) internetes elérhetőségeken.

A szakma jövőjéről készült tájékoztatás a <http://www.epalya.hu/munka/foglalkozas.php> weblapon érhető el, a foglalkozás megadásával.

Kiadja: Foglalkoztatási és Szociális Hivatal

Felelős kiadó: Pirisi Károly főigazgató

Készült 1999-ben. Aktualizálva 2008-ban az Európai Unió és a Magyar Állam társfinanszírozásával.

A jelen dokumentum tartalma nem feltétlenül tükrözi az Európai Bizottság a tárgyra vonatkozó hivatalos véleményét.