



GRAFOLÓGUS SZAKASSZISZTENS

SZAKMAISMERTETŐ INFORMÁCIÓS MAPPA

Humán erőforrás-fejlesztési Operatív Program
(HEFOP) 1.2 intézkedés

„Az Állami Foglalkoztatási Szolgálat fejlesztése”



GRAFOLÓGUS SZAKASSZISZTENS

Feladatok és tevékenységek

A grafológus sokak szemében megdöbbentő teljesítményt nyújt azzal, hogy a kézírásból képes meghatározni személyiségjegyeket. A grafológus szakasszisztens a grafológus szakember mellett dolgozik és feladata a kézírás értelmezését lehetővé tevő jegyek pontos mérésből áll. A legtöbb szakasszisztens átmeneti állomásnak tekinti ezt a foglalkozást és tovább tanul, hogy megszerezze a grafológus képesítést vagy esetleg írásazonosító szakértővé képezze magát.

Hosszú ideje már, hogy az íráskép elemzéséhez a megfigyelés mellett méréseket végeznek, és ehhez egyszerű vonalzót, szögmérőt használnak. Ma létezik többfunkciós grafológus vonalzó, amely egy sűrűn telerajzolt átlátszó műanyag lap. Emellett a számítógép által nyújtott technikai megoldások nagymértékben befolyásolhatják a grafológiai méréseket. Például, ha az írásmintát adó személy (grafológus szaknyelven duktor) digitális táblán ír, akkor a nyomást a számítógép nagyfokú objektivitással méri.

Melyek a jellemző feladatok, tevékenységek ebben a szakmában?

A grafológus szakasszisztens feladata az, hogy a kézírásból mérések, és szisztematikus megfigyelések segítségével összegyűjtse azokat az adatokat, amelyekre a grafológus a szakvéleményét alapozhatja. Elvégzi a nagy precizitást követelő mérési műveleteket, feltérképezi a „jeleket”: bizonyos formákat, jellegzetességeket, amelyek a kézírásban előfordulnak. A mérési és megfigyelési eredményeket írásban összesíti, majd ezeket átadja a grafológusnak.

A szakasszisztens feladata tartalmazhatja még az ügyfélfogadást, az írásminta felvételét, az érdeklődők tájékoztatását és más irodai műveleteket, a dokumentumok archiválását, stb. A grafológus szakasszisztens feladatát ideális esetben nyugodt környezetben végzi, asztal mellett ülve. A mérések elvégzéséhez türelemre, a monotonia tűrésére, kitartásra, fegyelmettségre és nagy figyelem összpontosításra van szüksége.

Milyen anyagokkal, eszközökkel kell dolgoznia?

A grafológus munkaeszközei a nagyító, szögmérő, grafológus vonalzó, számítógép, grafológiai táblázatok. A munkájának anyaga az írásminta, amelyet emberek kérésére létrehoznak. Így a munkatevékenységéhez hozzátartozik az emberekkel való megfelelő kapcsolat kialakítása is. Dolgozhat csak írásmintával anélkül, hogy ismerné azt a személyt, akitől az elemzendő „anyag” származik.

Hol végzi a munkáját?

A grafológus szakasszisztens munkáját irodában, néha pedig saját otthonában végzi. Munkakörnyezetét maga alakítja ki, de többnyire irodai jellegű feltételek között dolgozik. Munkaideje lehet kötetlen, ekkor a határidők betartására folyamatosan figyelnie kell. Lehet osztott munkaidőben is dolgoznia, vagyis a grafológus fogadóidejében látja el az asszisztensi tevékenységét. A fennmaradó időben maga osztja be az elemző munkát.

Munkája során kikkel kerül kapcsolatba, kikkel van dolga?

Munkája során kapcsolatot tart ügyfelekkel (magánszemélyekkel), céges megrendelők képviselőivel, grafológusokkal, , valamint a szakmai testületek képviselőivel.

Az asszisztens többnyire nem egyedül, hanem a grafológussal dolgozik a szakmai hierarchiában az alsó pozíciót tölti be. Ez nem könnyű feladat, hiszen a szakasszisztensek jelentős része grafológusnak készül. Nem csak a mérési módszereket, illetve az íráselemek sajátosságait ismerik, hanem azok értelmezéshez is rendelkeznek tudással, bár nem abban a mértékben, amely elegendő lenne a megalapozott szakvélemény elkészítéséhez.

Jó megoldást jelenthet mozgásukban korlátozott, megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatására is.

Követelmények

Milyen fizikai igénybevétellel, megterheléssel jár a munkavégzés?

A grafológus szakasszisztens munkája könnyű fizikai munka, amely azonban a látást igen erősen igénybe veszi. Emellett folyamatos ülő munkát végez, amely szintén megterhelő lehet.

Milyen környezeti ártalmakkal, hátrányokkal járhat a szakma gyakorlása?

A munka jellegéből adódóan a határidők betartása pszichés terhelést jelent, amely kifáradást eredményezhet. A mozgásszegény életmód miatt különböző hátfájdalmak léphetnek fel, valamint látásromlás is veszélyforrás lehet.

Milyen egészségügyi követelményeket támaszt ez a szakma?

Fontos tudni, hogy minden foglalkozásnak szigorú egészségügyi alkalmassági feltételei vannak.

A fontosabb szempontok közül néhányat kiemelünk, tájékoztató jelleggel:

- jó látás,
- jó tapintás,
- karok, kezek, ujjak fokozott használata,
- fokozott figyelem,
- együttműködés.

A foglalkozás gyakorlása során felmerülő kockázati tényezők:

- pszichés kiégés.

Milyen egyéb tulajdonságok megléte kedvező ebben a szakmában?

Következetesnek és fegyelmezettnak kell lennie, ugyanis a szakmai határok azt követeli meg, hogy ne foglalkozzon az általa rögzített jelek értelmezésével, bár maga is ért már bizonyos mértékben ehhez.

Pontosság a kézírás jellegzetességeinek feltérképezéséhez szükséges. A precizitás a mérések elvégzésekor, a lelkiismeretesség az elemzés során elengedhetetlen. A jó formaészlelés az írás formájának, külalakjának vizsgálatához, folyamatos munkavégzéshez jó koncentráció képesség szükséges.

Milyen tantárgyakban kell jó eredményt elérni ehhez a szakmához?

Az anyanyelv és a nyelvek iránti tantárgyi érdeklődés előnyt jelent a szakma választásához. Emellett a történelem ismerete is segíthet a szakma elsajátításában.

Milyen érdeklődési kör a legelőnyösebb ebben a szakmában?

Fontos, hogy érdeklődjön az emberek iránt, de emellett keltsék fel a figyelmét a részletező, aprólékos feladatok és okozzon számára örömet a legapróbb részlet felfedezése is. Szeressen élettelen jelzésekből élő személyre vonatkozó elemzéseket végezni. Kedvelje a szabályok szerinti munkavégzést, amely az átlagosnál nagyobb precizitást is igényel.

Szakképzés

A **képzés célja** olyan szakemberek képzése, akik emberismereti tanácsadóként dolgoznak, munkájukat a felkérő szakember (grafológus, pszichológus stb.) irányítása, útmutatása alapján végzik.

Feladata a kézírás jellegzetességeinek kigyűjtése és rendezése alapján a személyiségére vonatkozó információ kommunikálása a grafológus vagy más szakember, intézmény számára anélkül, hogy pszichológiai, orvosi értelemben diagnosztizálna vagy terápiát végezne.

Előképzettség

A képzésben való részvétel előfeltétele a középiskolai érettségi bizonyítvány.

Képzési idő

A középfokú szakképesítés – amely iskolarendszeren kívül is megszerezhető- 60 százalékában gyakorlati képzés folyik.

A szakképesítés során oktatott elméleti és gyakorlati ismeretek

Cél-, és feladat meghatározás, Vizsgálati feltételek biztosítása, A vizsgálat előkészítése, Grafikai produktum elemzése, Ellenőrzés, javaslattétel és intézkedés, szervezés és dokumentáció, Grafológiai ismeretek (íráslemzés-analizálás, írástörténet, grafológiatörténet), Pszichológiai ismeretek (írásfiziológia, általános pszichológia, személyiség-lélektan, pszichometria), Etikai ismeretek.

A szakképesítés vizsgakövetelménye

A szakmai vizsga írásbeli, szóbeli és gyakorlati részekből áll.

Írásbeli vizsga tárgyai: írás- és grafológiatörténet, íráselemzés-analízis. A szóbeli vizsga tárgyai: pszichológia és grafológiaelmélet.

Gyakorlati vizsga tárgya a grafológiai ismeretek alkalmazása. A vizsga keretében a jelöltnek egy esetleírás alapján grafológusi szakasszisztensi szakfeladat megoldásának menetét kell megterveznie és az esethez tartozó kézírás vizsgálati előkészítését kell elvégeznie a megfelelő írásértékelő táblázat, teszt és technikai eszköz alkalmazásával.

Bizonyítania kell jártasságát a méréses módszerek alkalmazásában. Az eredményeket elő kell készítenie az ügyféllel vagy a grafológussal való írásbeli közlésre. Eljárásait és megállapításait kérdésre érvekkel kell alátámasztania és indokolnia.

Pszichológia tárgyból vizsgakötelezettség alóli felmentést kapnak azok a személyek, akik igazolják, hogy pszichológus, pszichiáter vagy pszichoterapeuta képzéssel rendelkeznek.

Szakképesítés OKJ azonosító száma: 52 7899 01

A szakmával kapcsolatos további információk részletesen a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet: www.nive.hu honlapján található, Szakképzési dokumentumok címszó alatt.

Szakmai gyakorlat és szakmai továbbképzés az Európai Unióban

Az alábbi honlapon különböző nemzeti és nemzetközi oktatási-képzési pályázati programok találhatóak. Így többek között az Európai Bizottság Socrates oktatási, és Leonardo da Vinci szakképzési programjai, valamint a felsőoktatásban résztvevők közép-európai CEEPUS programja.

A honlap információt nyújt a felsőoktatási rendszereket támogató Tempus III, és az Erasmus Mundus programokról, valamint az Európai Unió Kutatási és Technológiafejlesztési Keretprogramjának lehetőségeiről.

Elérhetőség: www.tka.hu

Kereseti lehetőségek:

Az egyes foglalkozások átlagkereseti statisztikáját – több évre visszamenőleg – az Állami Foglalkoztatási Szolgálat honlapján teszi közzé, a Statisztika menüpontban (egyéni bérek és keresetek statisztikája).

Elérhetőség: www.afsz.hu

Elhelyezkedési lehetőségekről tájékozódhat az Állami Foglalkoztatási Szolgálat kirendeltségein, a www.afsz.hu internetes elérhetőségen, vagy mobiltelefonon a <http://wap.afsz.hu> linken.

Kiadja: Foglalkoztatási és Szociális Hivatal
Felelős kiadó: Pirisi Károly főigazgató

Ez a kiadvány az Európai Unió és a Magyar Állam társfinanszírozásával 2005-ben készült. Aktualizálva 2008-ban.
A jelen dokumentum tartalma nem feltétlenül tükrözi az Európai Bizottság a tárgyra vonatkozó hivatalos véleményét.