



HÁZVEZETŐNŐ

SZAKMAISMERTETŐ INFORMÁCIÓS MAPPA

Humánerőforrás-fejlesztési Operatív Program
(HEFOP) 1.2 intézkedés

„Az Állami Foglalkoztatási Szolgálat fejlesztése”



HÁZVEZETŐNŐ

Feladatok és tevékenységek

A házvezetőnő egyre több magyar családban tölt be jelentős szerepet. Munkájával a háztartás vagy a gyermeknevelés gondjait veszi le a család válláról. Szinte együtt él a családdal, azok gondjaival, problémáival, örömeivel.

Változatos, sokrétű feladatot lát el, ugyanakkor vannak naponta ismétlődő teendői is. Sohasem unatkozik, mindig talál magának munkát.

Elfoglalt, igényes, de jómódú családok engedhetik meg maguknak, hogy házvezetőnőjük legyen.

Ügyes, megbízható, jó házvezetőnőre mindig szükség lesz.

A házvezetőnő önállóan dolgozik. A feladat- és hatáskör mértéke a háztartás nagyságától és típusától függ. Elláthatja egy háztartás teljes körű vezetését vagy - különösen nagy családoknál - csak bizonyos részterületekért felelős. Feladatai túlnyomórészt személyekhez kapcsolódnak. A klasszikus házvezetőnő magánháztartásokban biztosítja a család mindennapi életéhez szükséges feltételeket. Megszervezi és/vagy elvégzi a háztartási munkákat, a bevásárlásokat, az étrend megtervezését, az ételek elkészítését, a terítést, a felszolgálat, a ruhaneműk rendben tartását, a ház gondozását és karbantartását. Gondozza a beteg családtagokat és gyermekeket.

A háztartás vezetőjeként rá kell éreznie a lényeges dolgokra. Munkája felelősségteljes, megköveteli a szakmai ismeretek és elvek betartását és a környezetbarát viselkedést. A feladatok fajtája és nagysága munkahelytől függ.

Városi háztartásban különbséget kell tenni a családi háztartás és a nagyháztartás között. A városi családi háztartás jellegét a családtagok száma, kora és foglalkozása határozza meg, de függ a jövedelemtől és az életstílustól is. Lényeges az is, hogy a család kertes házban vagy bérlakásban él. Tevékenysége a családi háztartásban a családtagok egyéni ellátására irányul. A nagyháztartásban embercsoportokat kell ellátni, akik hosszabb-rövidebb ideig

együtt élnek. Itt figyelembe kell venni az egyes személyek kívánságait és viselkedésmódját.

A ház (családi ház, lakás) karbantartásához és gondozásához, a házvezetőnő meghatározza a takarítási munkálatok időbeosztását, megszervezi a készülékek és gépek javítási munkálatait. Felelős a szobák berendezéséért és esetenként a textíliák és a bútorok beszerzéséért is.

Panziókban elvégzi a szobaasszonyi teendőket: ellenőrzi és szervezi a szobalányok és takarítók munkáját, gondoskodik a textilcsere lebonyolításáról, a szobák és közös helyiségek tisztításáról.

A vidéki háztartásban más feladatok fontosak. Vidéken a háztartás többnyire összefonódik a mezőgazdasági munkával. Konyhakerti zöldségtermesztéssel, dísznövény-termesztéssel (virág), állattenyésztéssel is foglalkozik.

Tevékenységi területe sok adminisztratív feladatot is magába foglal. A saját háztartással rendelkező háziasszonyok részére gyakorlati tanácsot adhat.

Ha feladata egy háztartás teljes körű vezetése, akkor tevékenységi köre a háztartási, üzemszervezési és műszaki munkák megszervezése, ami a munkaerő, az alap- ill. nyersanyag, a pénz és az idő megfelelőképpen történő igénybevételét foglalja magába.

Amennyiben a házvezetőnőre egy háztartási nagyüzem táplálkozási szakterületét bízák, úgy elkészíti az étrendet, gondoskodik az ételek elkészítéséről, eszközölnie kell a szükséges beszerzéseket, és a készletgazdálkodást felügyeli. Mindig szem előtt kell tartania az egészségügyi és gazdasági szempontokat, hogy a rendelkezésre álló eszközökből, illetve nyers- és alapanyagokból egészséges, változatos, finom, az igényeket kielégítő ételeket készítsen. Ily módon biztosítja a rábízott emberek jó közérzetét.

A mezőgazdasági üzemekben - a gazdálkodó egység nagyságától függően - feladatai közé tartozik a kert megművelése vagy más egységágazatok ellátása is. A saját gazdaságban megtermelt termésnek a felhasználása jó készletkezelést igényel, és feltételezi a modern tartósítási eljárások, feldolgozás, fagyasztás, sterilizálás alkalmazását is.

Változatos és izgalmas munka vár a házvezetőnőre olyan oktatási intézményekben, ahol többnapos vagy -hetes üdüléseket, tanfolyamokat tartanak. Itt a szabadidő kialakítása területén is érvényesítheti ismereteit, képességeit. Többéves szakmai gyakorlattal szociális jellegű ápolási feladatokat is elláthat.

Sokoldalú munkakört talál a háztartás területére specializálódott oktatási és tanácsadói intézményekben. Részt vesz az oktatásban, előadásokat és bemutatókat tart a gépek és készülékek alkalmazásáról, a táplálkozási kérdésekről, a racionális háztartásvezetés kérdéseiről, a gyermeknevelésről, valamint az idős és beteg emberek ápolásáról, gondozásáról. A tanácskérőknek segítséget nyújt. Iskolákban, tanfolyamokon a szakterületét érintő témakörök anyagát tanítja.

Anyagok, eszközök:

- ◆ mosógép, mosogatógép, varrógép, vasaló, ruhaszárító, mángorló, tűzhely, kályha, porszívó, varróeszközök,
- ◆ elektromos konyhai készülékek,
- ◆ edények, poharak, evőeszközök, serpenyők, lábosok,
- ◆ kerti szerszámok,
- ◆ mosó- és takarítószer, tisztítóeszközök,
- ◆ élelmiszerek, mezőgazdasági termékek, -eszközök,
- ◆ háztartási könyvek, receptek, szakácskönyvek,
- ◆ fizetőeszköz, íróeszköz,
- ◆ ruhanemű, textília, szőnyeg,
- ◆ bevásárló eszközök, -jármű,
- ◆ telefon.

Érdeklődés

Senki sem tud elégedett lenni a munkájával, ha az nem találkozik valamilyen mértékben az érdeklődési körével. A szakemberek szerint a házvezetőnő foglalkozáshoz az alábbi 17 érdeklődési irányból a legfontosabbak a következő oldalon található ábrán bejelöltek.

Szabadban végzett munka	Nővényekkel, állatokkal foglalkozni	Embernek között dolgozni	Teszt erő kell hozzá	Formákkal, vonalakkal végzett munka	Kézi erővel, számszámokkal végzett munka	Technikai feladatokkal	Irodában dolgozni	Emberreken segíteni	Eladni, vásárolni	Tiszta környezetben dolgozni	Gépeket összeszerelni és javítani	Automata gépekkel dolgozni	Fémekkel dolgozni	Elektronos készülékekkel dolgozni	Építési munkákban dolgozni	Laboratóriumban dolgozni
	X	X	X		X			X	X							

A házvezetői foglalkozás elsajátításához és gyakorlásához az iskolai tantárgyak közül a matematika és a magyar nyelv fontos, továbbá alapvető biológiai ismeretekre is szükség van.

Követelmények

Képességek:

A tevékenység zömmel gyakorlati jellegű, ezért az ügyesség, a koordináló képesség nélkülözhetetlen.

Többnyire dinamikus munkái vannak, ezeket különböző testtartás mellett kell végeznie. Gyakori a kézi szállítás. Szinte egész nap talpon van. A háztartási munkáknak soha nincs vége. Szeretnie kell a munkáját. Jól terhelhetőnek kell lennie. Ez vonatkozik a gerincoszlopra, a végtagokra és az idegrendszerre is. Követelmény az elfogadható látás, a hallás. Fontos a szagló- és ízlelő érzékelés is. Nem lehet zaj- és meleg érzékeny. Alkalmatlanságot jelent a bőr és a légutak allergiás megbetegedéseire való hajlam, valamint a különböző rohamokkal járó megbetegedések.

Pszichikai követelmények:

- ◆ udvariasság,
- ◆ segítőkészség,
- ◆ sokoldalúság,

- ◆ megosztott figyelem,
- ◆ koncentráció,
- ◆ megbízhatóság.

Munkavégzést akadályozó korlátok

Kizáró ok, ha a munkavállaló:

- ◆ karok, kezek, ujjak használatát igénylő munkát nem végezhet,
- ◆ könnyű fizikai munkát nem végezhet,
- ◆ együttműködést kívánó munkát nem végezhet.

Korlátozó tényező, ha a munkavállaló:

- ◆ jó látást igénylő munka végzésére nem alkalmas,
- ◆ ép hallást igénylő munka végzésére nem alkalmas,
- ◆ jó egyensúly-érzést igénylő munka végzésére nem alkalmas,
- ◆ jó beszélőképességet igénylő munka végzésére nem alkalmas,
- ◆ fokozott figyelmet igénylő munkát nem végezhet,
- ◆ mások fertőződésének veszélyével járó munkahelyen munkát nem végezhet,
- ◆ vegyi anyagokkal munkát nem végezhet,
- ◆ allergizáló anyagokkal munkát nem végezhet.

Csak bizonyos munkakörökben kizáró ok, ha a munkavállaló:

- ◆ jó szaglást igénylő munka végzésére nem alkalmas,
- ◆ jó ízérzést igénylő munka végzésére nem alkalmas,
- ◆ szabadban munkát nem végezhet.

Szakképzés

Az elméleti és gyakorlati képzés aránya (%): 60 elmélet,

40 gyakorlat.

Képzési idő: 2 év.

Alapműveltségi vizsga előírható.

OKJ azonosító száma: 33 6601 01

Kereseti lehetőségek:

Az egyes foglalkozások átlagkereseti statisztikáját – több évre visszamenőleg – az Állami Foglalkoztatási Szolgálat honlapján teszi közzé, a Statisztika menüpontban (egyéni bérek és keresetek statisztikája).

Elérhetőség: www.afsz.hu

Elhelyezkedési lehetőségekről tájékozódhat az Állami Foglalkoztatási Szolgálat kirendeltségein, a www.afsz.hu internetes elérhetőségen, vagy mobiltelefonon a <http://wap.afsz.hu> linken.

A házvezető foglalkozást bemutató **pályaismertető film** elérhető az Állami Foglalkoztatási Szolgálat www.afsz.hu, valamint a Nemzeti Pályainformációs Központ www.npk.hu, továbbá az e-pálya www.epalya.hu internetes elérhetőségeken.

Kiadja: Foglalkoztatási és Szociális Hivatal
Felelős kiadó: Pirisi Károly főigazgató

Készült 1999-ben. Aktualizálva 2008-ban az Európai Unió és a Magyar Állam társfinanszírozásával.

A jelen dokumentum tartalma nem feltétlenül tükrözi az Európai Bizottság a tárgyra vonatkozó hivatalos véleményét.