



KÖLTSÉGSZAKÉRTŐ

SZAKMAISMERTETŐ INFORMÁCIÓS MAPPA

Humán erőforrás-fejlesztési Operatív Program
(HEFOP) 1.2 intézkedés

„Az Állami Foglalkoztatási Szolgálat fejlesztése”



KÖLTSÉGSZAKÉRTŐ

Feladatok és tevékenységek

A társadalom fejlődése során, újabb és újabb lehetőségek nyílnak meg az emberek előtt. Ezekből talán érdemes kiemelni az egészségügyi szolgáltatások folyamatos fejlődését, amely hozzájárulhat ahhoz, hogy az emberek jobb életminőségben, egészségben és hosszabb időtartamban éljék le életüket. A betegségek elleni küzdelem azonban igen sok anyagi ráfordítással jár, hiszen a kutatás, a gyógyszergyártás, az orvosi kezelés mind jelentős pénzforrást emészt fel. Ennek ellenére minden társadalom küzd azért, hogy minél több pénzt fordítson az emberek egészségének javítására. Egy kutatóintézet költségvetéséből ugyanúgy kimutatható egy adott betegség elleni küzdelem ára, mint egy gyógyszergyár gazdasági elszámolásából a gyógyító eszközre fordított összeg. Ha ezeket a ráfordításokat összeadjuk és kiegészítjük az orvoslásra, illetve az adminisztrációra fordított összegekkel, akkor megállapítható egy – egy betegség gyógyítására fordított költség. Ezeket a számításokat költségszakértők végzik el. Az élet minden területén meghatározhatjuk a tevékenységeinkhez kapcsolódó költségeinket, akár létfenntartásról, akár szórakozásról van szó. Míg egy család pénzgazdálkodásában a költségeket többnyire előírtnak és adotttnak vesszük, addig a gazdasági életben költségszakértőt alkalmaznak arra, hogy egy beruházás vagy egy építkezés várható költségeit kiszámolja.

Melyek a jellemző feladatok, tevékenységek ebben a szakmában?

A költségszakértő feladata, hogy az árakkal és költségekkel kapcsolatos döntés előkészítési feladatokat elvégezze, majd a termék előállítás vagy a beruházás folyamatában a költségek alakulását vizsgálja és ellenőrizze.

A költségszakértő a gazdaság számtalan területén dolgozhat és foglalkozhat induló projektek (feladatsor) költségszámításaival vagy már forgalmazott termékek költségeinek csökkentéseivel. A projekt finanszírozási tanácsadás a költségszakértő egyik fő feladata. A projekt az a feladat, amelyet az adott intézmény le kíván bonyolítani vagy meg kíván valósítani. Az ehhez rendelhető pénzmennyiség jelenti idegen szóval a finanszírozás. A

tanácsadás fogalmából is következik, hogy a költségszakértő véleményét kikéri arról, hogy az adott feladat gazdaságosan lebonyolítható-e. A projekt tartalma lehet az építési tevékenység, amely magába foglalhatja a családi házak, üzemek, csarnokok, kórházak, közintézmények megvalósítását. Tevékenységei közé tartozhat még a megvalósíthatósági tanulmányok valamint költségvizsgálatok készítése, például egy környezetvédelmi beruházás műszaki megoldásainak költségeit számolhatja ki, figyelemmel a felmerülő kockázatokra és az új értékteremtésre. Költségbecslést és költségelemzést készít pályázati anyagokhoz, például kivitelezési munkával kapcsolatos tevékenységben.

Költségfelmérés és értékelés, mint feladat azt jelenti, hogy az eddigi folyamatokban bevezetendő módosítások hatásának elemzését végzi, valamint az adminisztrációval kapcsolatos költség meghatározások elemzi. A költségszakértő az adott feladat minden fázisában képes a várható költségek megállapítására és folyamatosan dolgoz ki döntéselőkészítő javaslatokat a hatékonyság érdekében.

Milyen anyagokkal, eszközökkel kell dolgoznia?

A költségszakértő legfőbb eszköze a számítógép, és annak adatbázisai, szakmai szoftverek, segédletek. Használja még a megfelelő szakirodalmat, jogszabályokat. Dolgozik az országos szabványokkal valamint a finanszírozási források felkutatásával. Ha a beruházások, illetve az építés területén dolgozik, alkalmazza a digitális rajzleolvasót.

Hol végzi a munkáját?

Munkája nagy részét irodában végzi, illetve külső helyszíneken, nagyvállalatoknál, építőipari cégeknél, de előfordul bírósági szakértőként való kirendelések, hogy a tárgyalóteremben kell dolgoznia.

Munkája során kikkel kerül kapcsolatba, kikkel van dolga?

Munkája során folyamatosan kapcsolatot tart a megrendelővel (munkáltatóval), a fejlesztésben vagy a lebonyolításban érintett egységek döntéshozó vezetőivel. A költségszakértő a beruházási piac minden résztvevőjének (befektető, tervező, vállalkozó,

finanszírozó) a termék piacra juttatásáig kiszolgálja az ár és a költséginformáció igényét és képviseli a megrendelő érdekeit.

Követelmények

Milyen fizikai igénybevétellel, megterheléssel jár a munkavégzés?

A költségszakértő munkája többnyire ülő, hajlított testtartásban, zárt helységben végzett nem fizikai munka. A pszichés és a szellemi megterhelés jelentős. A pszichés megterhelést a nagy kockázati tényező jelenti, különösen ha a költségszakértő a megvalósítás sikerének függvényében kerül díjazásra. A szellemi megterhelést a pontosan, precízen végrehajtott számolási feladatok jelentik.

Milyen környezeti ártalmakkal, hátrányokkal járhat a szakma gyakorlása?

A számítógéppel végzett munka fokozott megterhelést jelent a szemnek, a szellemi terhelés következtében kimerültség, depresszió léphet fel. A kockázati tényezők miatt idegrendszeri betegségek, például magas vérnyomás jelentkezhet.

Milyen egészségügyi követelményeket támaszt ez a szakma?

Fontos tudni, hogy minden foglalkozásnak szigorú egészségügyi alkalmassági feltételei vannak.

A fontosabb szempontok közül néhányat kiemelünk, tájékoztató jelleggel:

- jó látás,
- fokozott figyelem,
- karok, kezek, ujjak fokozott használata.

A foglalkozás gyakorlása során felmerülő kockázati tényezők:

- tartós ülőmunka.

Milyen egyéb tulajdonságok megléte kedvező ebben a szakmában?

A költségszakértő munkájának alapját a számolási képessége, valamint a logikus gondolkodásra való készsége jelenti. Emellett átlagos kommunikációs képességgel is kell rendelkeznie, hiszen tanácsadást végez, illetve döntéselőkészítő tevékenységekor jól kell bemutatnia az összefüggéseket, előnyöket, hátrányokat.

Milyen tantárgyakban kell jó eredményt elérni ehhez a szakmához?

Az általános képzésben a matematika és a számítástechnikai tárgyakból kell jó eredményt elérnie. A szakmai képzésben gazdasági és pénzügyi ismeretekből kell jól teljesíteni, de fontos a jogi-, közbeszerzési-, marketing ismeretek elsajátítása az eredményes munkavégzéshez.

Milyen érdeklődési kör a legelőnyösebb ebben a szakmában?

Fontos, hogy érdeklődjön az emberek problémái iránt, szívesen hallgassa meg őket, és képes legyen folyamatos kapcsolattartásra. Fő érdeklődési területe a gazdaság működése, ezen belül is a pénzmozgások alakulása. Érdekli a költségvetés, a hasznosság, a hatékonyság. Elfogadja a szabályok betartásának szükségességét és kedveli, ha láthatja munkája eredményét.

Szakképzés

A költségszakértő szakképzés célja olyan szakemberek képzése, akik a beruházási piac minden résztvevőjének (befektető, tervező, vállalkozó, finanszírozó stb.) a termék teljes életciklusában költséginformációt adnak, képviselik az igényeket. A költségszakértő a projekt minden fázisában képes a várható költségek megállapítására, döntés-előkészítő javaslatok kidolgozására. Munkája során folyamatosan kapcsolatot tart megbízója vagy munkáltatója a fejlesztésben érintett egységeivel és döntéshozó vezetőivel. Részes az információ áramlásának, és résztvevője a döntéshozó fórumoknak.

Előképzettség

A képzésben való részvételhez szakirányú felsőfokú végzettség, vagy szakirányú kalkulátor, árszakértő technikus végzettség és a vállalkozás területén töltött legalább két év gyakorlat szükséges.

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben megszerezhető szakképesítés.

Képzési idő

A képzés időtartama 350 óra, melynek során az elméleti és gyakorlati képzés aránya 90-10%.

A szakképzés elméleti és gyakorlati tárgyai

Műszaki-technológiai dokumentációk ismerete, Információtechnológiai ismeretek, Pénzügyi-számviteli ismeretek, Költségtervezés, költségbecslés, Piaccgazdasági ismeretek, Beruházás irányítás, Üzleti igazgatás, Versenyeztetés, Makrogazdasági számítások, Jogi ismeretek.

A szakképesítés vizsgakövetelményei

A szakmai vizsga írásbeli (szakmai gyakorlat) és szóbeli (szakmai elmélet) részből áll.

Az írásbeli vizsga témakörei: Piaccgazdasági ismeretek és makrogazdasági számítások; Költségtervezés, költségbecslés; Beruházás irányítás, üzleti igazgatás; Versenyeztetés és szerződés-kötés.

A szóbeli vizsga témakörei: Piaccgazdasági ismeretek és makrogazdasági számítások; Költségtervezés, költségbecslés, Üzleti igazgatás; A versennyel kapcsolatos jogszabályok és azok alkalmazási technikái; A döntés előkészítés és döntéshozatal módszerei stb.

A szakképesítés OKJ azonosító száma: 54 3436 02

Kapcsolódó foglalkozások

Beruházás szervező,

Befektetési tanácsadó,

Üzemfenntartási szervezőgazda,

Módszertani fejlesztő-tanácsadó,

Közbeszerzési felelős (biztos).

A szakképesítéssel betölthető munkakörök

Kalkulátor (elemző),

Árkalkulátor,

Elszámoltató,

Utókalkulátor.

A szakmával kapcsolatos további információk részletesen a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet: www.nive.hu honlapján található, Szakképzési dokumentumok címszó alatt.

Kereseti lehetőségek:

Az egyes foglalkozások átlagkereseti statisztikáját – több évre visszamenőleg – az Állami Foglalkoztatási Szolgálat honlapján teszi közzé, a Statisztika menüpontban (egyéni bérek és keresetek statisztikája).

Elérhetőség: www.afsz.hu

Elhelyezkedési lehetőségekről tájékozódhat az Állami Foglalkoztatási Szolgálat kirendeltségein, a www.afsz.hu internetes elérhetőségen, vagy mobiltelefonon a <http://wap.afsz.hu> linken.

Kiadja: Foglalkoztatási és Szociális Hivatal

Felelős kiadó: Pirisi Károly főigazgató

Ez a kiadvány az Európai Unió és a Magyar Állam társfinanszírozásával 2005-ben készült. Aktualizálva 2008-ban.
A jelen dokumentum tartalma nem feltétlenül tükrözi az Európai Bizottság a tárgyra vonatkozó hivatalos véleményét.