



# MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI FELÜLVIZSGÁLÓ ÉS TANÚSÍTÓ

---

SZAKMAISMERTETŐ INFORMÁCIÓS MAPPA

Humánerőforrás-fejlesztési Operatív Program  
(HEFOP) 1.2 intézkedés

„Az Állami Foglalkoztatási Szolgálat fejlesztése”



# MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI FELÜLVIZSGÁLÓ ÉS TANÚSÍTÓ

## **Feladatok és tevékenységek**

A minőséget az emberek munkájukkal érik el, amelynek során rendszereket, információkat, eszközöket és technikákat használnak fel az ügyfelek elvárásainak megfelelő és a szervezeti célkitűzéseket elérő minőségi termékek készítésére és szolgáltatások nyújtására. A minőség olyan elérhető, mérhető és költségtakarékos cél, amelyet be lehet vezetni egy szervezetbe, feltéve, hogy a fogalmak megértése és az elkötelezettség a szervezetben rendelkezésre áll.

A közszolgálatban alapvetően fontos a minőség és az ügyfelek elégedettsége. Az ügyfél elégedettségének a kivívása igényli azt, hogy felmérésre kerüljenek az ügyfelek és a szervezet igényei, ami a termékek, és a szolgáltatások előre megszabott időbeni nyújtásához vezet. Manapság különösen igaz ez az információrendszerekre, hiszen a szervezeti folyamatok magalapozásában és működésében nő a szerepük, valamint a gazdasági szempontok ellenőrzését is segíti.

Európai Unió csatlakozásunkat követően hazánkban is egyre nagyobb hangsúlyt kap a minőségbiztosítás. Ez a tevékenység azt jelenti, hogy egy –egy termék minőségének állandónak kell lenni, így ezt a gyártási folyamatokba beépített elemek segítségével biztosítani kell. Esetleg jelöli az időpontját a gyártósoron vagy a terméken is. Az Unió előírások alkalmazásának kezdeti nehézségei után egyre jobban részévé válik a mindennapi munkának, a mindennapi folyamatoknak. Az élet főbb területein szélesebb körben kerül bevezetésre a minőségbiztosítás.

## **Melyek a jellemző feladatok, tevékenységek ebben a szakmában?**

A minőségbiztosítási felülvizsgáló és tanúsító feladata a termelő és szolgáltató vállalatok minőségbiztosítási rendszerének kialakítása és a rendszer működtetésének ellenőrzése. Többféle rendszer került bevezetésre. A minőségbiztosítási rendszer (közül az) egyik fő eleme a dokumentálás, a tevékenységek ellenőrzésének megszervezése és a dokumentációk

karbantartása. Ezen túlmenően, feladata a minőségbiztosítási rendszer működését igazoló tanúsítvány megszerzésével kapcsolatos feladatok lebonyolítása.

A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladata a minőségbiztosítási rendszerek bevezetése, szakszerű működtetése a termelőüzemekben és szolgáltatásokban. A rendszereket folyamatosan ellenőrizni, felülvizsgálni kell, hogy elég hatékonyak-e. Feladata közé tartozik még a minőségügyi szabványok megfelelő alkalmazása, valamint a minőségköltségek elemzése is.

A hatékony munkavégzés feltétele, hogy a szakember ismerje a TQM, vagyis a Teljes körű minőségmenedzsment szabályait, hisz ezek betartásával a felhasználók érdekei, a folyamatos fejlesztések, a teljes körű elkötelezettség kerül előtérbe. Ezen technikák alkalmazása révén jó minőségű, az EU szabványnak megfelelő termékek jutnak el a célközönséghez. A mérő- és vizsgálóberendezések működtetésével, ellenőrzésével még sikeresebb lesz a minőségbiztosító munkája.

Természetesen minden tapasztalatát dokumentálni kell, hiszen ezekből később is korrekciózhatja az esetlegesen felmerülő problémákat.

A minőségdokumentálásnak formai követelményei vannak, melyek a keltezés, sorszámozás és a végén a hitelesítésre szolgáló aláírás, tartalmi követelményei pedig a mérőeszközök jelölése, a mérési eljárás megadása, mérési eredmények rögzítése, javaslattevés.

### **Milyen anyagokkal, eszközökkel kell dolgoznia?**

A minőségbiztosítási felülvizsgáló és tanúsító szakember leginkább az adminisztrációs munkakörben dolgozókhoz hasonlóan papírt, tollat, számítógépet használ. A megfelelő szoftverek segítségével kiállítja és sokszorosítja azokat a dokumentumokat, amelyek a tanúsításhoz szükségesek. A különböző mérésekhez használhat mérleget, mérőszalagot különleges esetekben laboratóriumi vizsgálóeszközöket. Dolgozhat próbapadon, mérheti a termék anyagának minőségét is.

### **Hol végzi a munkáját?**

A minőségbiztosítási felülvizsgáló és tanúsító munkavégzésének helyszíne leginkább belső, hiszen irodában, laboratóriumban, üzemcsarnokokban dolgozik, ennek következtében többnyire időjárási viszonyoktól függetlenül végzi munkáját.

### **Munkája során kikkel kerül kapcsolatba, kikkel van dolga?**

A minőségbiztosítási felülvizsgáló és tanúsító állampolgárokkal, civilekkel nem kerül kapcsolatban munkavégzése során. A szakemberek az üzemvezetővel, művezetővel tartják a kapcsolatot. Vannak olyan minőségbiztosítók, akik a terméket alkalmazó cég partnereivel is felveszik a kapcsolatot. Nehézségek esetén a felsőbb vezetéssel is kapcsolatba kerülhet, például javaslatai, észrevételei kapcsán.

## **Követelmények**

### **Milyen fizikai igénybevétellel, megterheléssel jár a munkavégzés?**

A minőségbiztosító felülvizsgáló és tanúsító szakember munkája nem igényel nehéz fizikai munkát. Ülve és állva egyaránt dolgoznak, pl. adminisztrálnak, illetve mérési munkát végeznek. Átlagos szellemi, fizikai igénybe vételt jelentő munka.

### **Milyen környezeti ártalmakkal, hátrányokkal járhat a szakma gyakorlása?**

A szakma művelése során a gyártási folyamat és a termék jellege határozza meg a hátrányokat. Többnyire átlagos munkahelyi körülmények a jellemzőek különösebb ártalmak nélkül.

### **Milyen egészségügyi követelményeket támaszt ez a szakma?**

Fontos tudni, hogy minden foglalkozásnak szigorú egészségügyi alkalmassági feltételei vannak.

A fontosabb szempontok közül néhányat kiemelünk, tájékoztató jelleggel:

- jó látás,
- ép színlátás,
- ép hallás,
- jó tapintás,
- jó beszélőképesség,
- fokozott figyelem,
- együttműködés.

### **Milyen egyéb tulajdonságok megléte kedvező ebben a szakmában?**

A minőségbiztosítási felülvizsgáló és tanúsító személyiségére jellemző, hogy szeretnek irodában dolgozni, számolási képességük, a kommunikációs képességük jó. Fontos, hogy érthetően, tömören tudják elmondani az észrevételeiket, javaslataikat. Átlagos tanulási képességgel kell rendelkezniük, valamint jó formaérzékelés is szükséges a szakma műveléséhez.

### **Milyen tantárgyakban kell jó eredményt elérni ehhez a szakmához?**

A minőségbiztosítási felülvizsgáló és tanúsítónak a reáltantárgyakban kell jó eredményt elérni, például fizika, kémia. Magyar nyelv és irodalomból legalább átlagos teljesítmény szükséges. Egy nyelv idegen nyelv ismerete és használata (olvasás, beszéd szintjén) átlagos mértékben fontos.

### **Milyen érdeklődési kör a legelőnyösebb ebben a szakmában?**

Fontos, hogy ezt a foglalkozást választók tudjanak előre meghatározott szabályok szerint dolgozni, hiszen a minőségbiztosításnak határozott szabályai vannak, melyek figyelmen kívül hagyása komoly következményeket vonhat maga után. Szeressen szerszámokkal, gépekkel dolgozni, érdeklődjön a tárgyak elkészítésének folyamata iránt. Kedvelje az adminisztrációs tevékenységeket, a számítógéppel végezhető munkát. Szeresse az összefüggéseket számokkal kifejezni, gazdaságossági szempontokat érvényesíteni.

## **Szakképzés**

A minőségbiztosítási felülvizsgáló és tanúsító szakképzés célja olyan szakembereket képezni, akik a termelő és szolgáltató vállalatok minőségbiztosítási rendszerének kialakítására és a rendszer működtetésének ellenőrzésére alkalmasak. A minőségbiztosítási rendszer dokumentálása, a tevékenységek ellenőrzésének megszervezése és a dokumentációk karbantartása a feladatuk. Ezen túlmenően, feladatuk a minőségbiztosítási rendszer tanúsításának megszerzéssel kapcsolatos szervezési feladatok lebonyolítása is.

### **Előképzettség**

A képzésben való részvétel előfeltétele középiskolai érettségi.

### **Képzési idő**

A képzés időtartama 220 óra, melyben az elmélet és gyakorlat aránya 70-30%.

A szakképzés elméleti és gyakorlati tárgyai

Minőségbiztosítási rendszerek, Mérő- és vizsgáló berendezések, Minőségügyi képzés, Minőségbiztosítás alapidokumentumai, Minőségdokumentáció követelményei, Termékminősítés, minőségügyi rendszerek tanúsítása.

A szakképesítés vizsgakövetelménye

A szakmai vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll.

Az írásbeli vizsga tantárgyai: minőségbiztosítási rendszerek, minőségdokumentáció és bizonylatok, minőségtanúsítás és felülvizsgálat.

A szóbeli vizsga tantárgyai: minőségbiztosítási rendszerek, minőségdokumentáció és bizonylatok, minőségtanúsítás és felülvizsgálat.

A szakképesítés OKJ azonosító száma: 53 5401 05

### *Kapcsolódó foglalkozások*

Minőségellenőr,

Minőségi, műszaki, biztonsági ellenőr,

Minőségbiztosító.

## **A szakképesítéssel betölthető munkakörök**

Minőségbiztosítási előadó,  
Minőségbiztosítási asszisztens,

Auditor,  
Belső auditor.

A szakmával kapcsolatos további információk részletesen a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet: [www.nive.hu](http://www.nive.hu) honlapján található, Szakképzési dokumentumok címszó alatt.

## **Szakmai gyakorlat és szakmai továbbképzés az Európai Unióban**

Az alábbi honlapon különböző nemzeti és nemzetközi oktatási-képzési pályázati programok találhatóak. Így többek között az Európai Bizottság Socrates oktatási, és Leonardo da Vinci szakképzési programjai, valamint a felsőoktatásban résztvevők közép-európai CEEPUS programja. A honlap információt nyújt a felsőoktatási rendszereket támogató Tempus III. és az Erasmus Mundus programokról, valamint az Európai Unió Kutatási és Technológiafejlesztési Keretprogramjának lehetőségeiről.

Elérhetőség: [www.tka.hu](http://www.tka.hu)

## **Kereseti lehetőségek:**

Az egyes foglalkozások átlagkereseti statisztikáját – több évre visszamenőleg – az Állami Foglalkoztatási Szolgálat honlapján teszi közzé, a Statisztika menüpontban (egyéni bérek és keresletek statisztikája).

Elérhetőség: [www.afsz.hu](http://www.afsz.hu)

**Elhelyezkedési lehetőségekről** tájékozódhat az Állami Foglalkoztatási Szolgálat kirendeltségein, a [www.afsz.hu](http://www.afsz.hu) internetes elérhetőségen, vagy mobiltelefonon a <http://wap.afsz.hu> linken.

A minőségbiztosítási szakember foglalkozást bemutató **pályaismertető film** elérhető az Állami Foglalkoztatási Szolgálat [www.afsz.hu](http://www.afsz.hu), valamint a Nemzeti Pályainformációs Központ [www.npk.hu](http://www.npk.hu), továbbá az e-pálya [www.epalya.hu](http://www.epalya.hu) internetes elérhetőségeken.

Kiadja: Foglalkoztatási és Szociális Hivatal  
Felelős kiadó: Pírisi Károly főigazgató

Ez a kiadvány az Európai Unió és a Magyar Állam társfinanszírozásával 2005-ben készült. Aktualizálva 2008-ban. A jelen dokumentum tartalma nem feltétlenül tükrözi az Európai Bizottság a tárgyra vonatkozó hivatalos véleményét.