



REKLÁMGRAFIKAI SZÁMÍTÓGÉPES ASSZISZTENS

SZAKMAISMERTETŐ INFORMÁCIÓS MAPPA

Humán erőforrás-fejlesztési Operatív Program
(HEFOP) 1.2 intézkedés

„Az Állami Foglalkoztatási Szolgálat fejlesztése”



REKLÁMGRAFIKAI SZÁMÍTÓGÉPES ASSZISZTENS

Feladatok és tevékenységek

A mai üzleti világban erősen megnőtt a szerepe a reklámnak. A jó reklám befolyásolja a vásárlók igényét, a vásárlókedvet! Csak igényes jól kidolgozott kiadványokkal, címlapokkal, stb. tud egy cég versenyben maradni a piacon. A mai korszerű nyomdatechnika lehetővé teszi az igényeknek való megfelelést, a kiváló vizuális megjelenítést.

Kik azok, akik hozzájárulnak ehhez a vizuális megjelenítéshez? A reklámgrafikai számítógépes asszisztensek.

Kreatív vagy? Jó a kez ügyességed? Szereted a kihívásokat?

Ha igen, Te is hozzájárulhatsz ahhoz, hogy a képi megjelenítés a mögöttes mondanivalókat hűen tükrözze!

A reklámgrafikai számítógépes asszisztens segíti a reklámgrafikus munkáját. Az általa kidolgozott terveket megvalósítja különböző technikai megoldásokkal. Az előkészítő munkálatokból is nagy részt vállal.

Nézzük végig milyen feladatokat kell ellátnia egy reklámgrafikai számítógépes asszisztensnek!

A tervezés fázisában a kapott feladatokat önállóan kell értelmeznie, azt követően a hozzákapcsolódó vázlatokat elkészíteni.

Egy feladatra több megoldást is készíthet, hogy a megrendelő a számára legmegfelelőbbet ki tudja választani. A tervezési fázisban már meg kell találnia azt a művészi, grafikai, tipográfiai és kifejező eszközt, amely a legjobban megjeleníti az üzenetet.

Milyen megbízásokat kaphat egy reklámgrafikai számítógépes asszisztens?

Különböző hagyományos nyomtatott kiadványokat kell készítenie, minta vagy tervrajz alapján.

Ezek a nyomtatott kiadványok pl. különböző meghívók, plakátok, prospektusok, szórólapok. Ő készíti a hirdetési oldalakat, az újság- könyv tördelést, ábrák, képek beillesztését a szövegek környezetbe.

A megrendelők elképzelésükről gyakran kevés információt tudnak adni. Ha egy fiatal pár esküvőre készül sokszor csak azt az elvárását fogalmazza meg, hogy különleges és szép legyen! Ilyenkor a reklámgrafikai számítógépes asszisztensnek olyan önálló terveket kell bemutatnia, amelyek közül a megrendelő ki tudja választani azt, ami megegyezik az igényével. Természetesen vannak olyan megrendelők, akiknek konkrét elképzelésük van, ebben az esetben tervét úgy kell megalkotnia, hogy az a megrendelő elgondolásait tükrözze. Mindig figyelembe kell vennie a megrendelő anyagi lehetőségeit is.

Nagy kihívás a szakember számára, amikor egy cégtől azt a megbízást kapja, hogy tervezze meg a cég arculatát (emléma, névjegykártya, levélpapír, boríték, stb.). Az Ő feladata lehet a csomagolások tervezése, különböző anyagokra, különböző technológiával (pl.: dobozok, zacskók, címkék). Ehhez a munkához ismerni kell a különböző színek katalógusokat, amelyek segítségével kell elkészítenie a megfelelő színdinamikai hatást, hisz a színnek lélektani és élettani hatása is van.

A különböző színek mellé meg kell választania a megfelelő betű típust. Ez egy hosszadalmas folyamat, nagyon sok vázlat készül a végleges formáig.

Gyakran kell elektronikus kiadványokat (bemutatók, prezentációk, honlap), álló és mozgóképeket szerkeszteni. A különböző fotók beolvasása a számítógépbe (scannelés), fotók összeépítése (montázs), javítása (színhelyesbítés, megfelelő méretre vágás) is a feladatai közé tartozik.

Rövid animációk készítésénél meg kell találnia a reklámhordozók sajátos hatáskeltő eszközeit, amely magas szintű kreativitást igényel.

A reklámgrafikai számítógépes asszisztensnek egyéb technikai feladatokat is el kell látnia, ezek közé tartozik a kész tervek nyomdai előkészítése, adatok archiválása (CD írás), számítógépes programok közötti adatcsere (konvertálás).

A feladatok sokasága és az elvárások azt jelzik, hogy a reklámgrafikai számítógépes asszisztens hasonló feladatokat lát el, mint a reklámgrafikus.

Kreativitást, absztrakciós készséget és nagy kitartást igényel ez a pálya.

Munkaeszközök, szerszámok, anyagok

A ceruzának, festéknek, ollónak, nincs már nagy jelentősége, az ábrázolási lehetőségek a számítástechnika alkalmazásával kiszélesedtek. Ezért fontos, hogy a reklámgrafikai számítógépes asszisztens rendelkezzen megfelelő számítástechnikai ismerettel.

Az operációs rendszerek (DOS, WINDOWS) alapvető kezelésén túl a grafikus és képfeldolgozó programok készségi szintű ismerete is szükséges. Használja a CorellDraw és Photoshop programokat. Ismernie kell a fekete-fehér, színes nyomtatók és scannerek üzemeltetését.

Megrendelőkkal a megbízás után is folyamatosan kapcsolatot tart telefonon keresztül. Az elkészült terveket a megrendelő kérésére faxon vagy interneten továbbítja.

Munkája során számítástechnikai kellék anyagokat (festékanyagok, papírok, stb.) és adathordozókat (CD) használ.

Munkahely, kapcsolatok

A reklámgrafikai számítógépes asszisztens dolgozhat magánvállalkozási formában, nyomdai előkészítéssel, kiadványszerkesztéssel, számítógépes képfeldolgozással foglalkozó vállalkozásoknál vagy reklámügynökségek grafikai részlegében.

Munkaidejének legnagyobb részét zárt térben, irodában a számítógép előtt tölti. Tevékenysége többnyire helyhez kötött. A számítógépek többnyire klimatizált körülmények között működnek, ami kedvező munkafeltételt jelent. A munkaidő-beosztás általában kötetlen, nagyobb megrendelések esetében túlmunka előfordulhat.

Ebben a szakmában a legtöbb feladat csapatmunkát igényel, ezért fontos, hogy vezetőivel, kollégáival az alkotáshoz szükséges légkört kialakítsa. Ha egy cég arculatát kell kidolgoznia, szorosan együtt kell működnie a marketing szakemberekkel.

A végleges terv elkészülte után pedig a nyomdászokkal. Jó kapcsolatot kell kialakítania minden ügyfelével a további sikeres üzleti kapcsolat érdekében. Természetesen ehhez nemcsak a jó kapcsolat, hanem kitartó, kreatív munkavégzés is szükséges.

Követelmények

A reklámgrafikai számítógépes asszisztens munkája komoly szellemi megterhelést jelent. Jó emlékezőképességre, nagy precizításra és koncentrációképessegre van szükség. A szoros határidők miatt a gyorsaság és az ötletgazdagság elengedhetetlen.

A reklámgrafikai számítógépes asszisztens tevékenységére a huzamos ülés jellemző. A szemek, kezek és ujjak igénybevétele az átlagosnál nagyobb mértékű. Jó látás és színlátás szükséges. A végleges munka elkészítése hosszú munka eredménye, nagy kitartásra, alkalmazkodó képességre van szükség.

Hatékonyágát nagymértékben növeli a jó kommunikációs képesség, ezzel képes gyorsan pontosítani és megérteni a megrendelő igényeit.

Egészségre ártalmas tényező ebben a szakmában nincs.

Mielőtt azonban valaki ezt a szakmát választja érdemes kikérnie szakorvosa véleményét az alábbi egészségi problémák esetében:

- ◆ látásgyengeség,
- ◆ színtévesztés,
- ◆ gerincoszlop és a végtagok működési rendellenessége,
- ◆ beszédzavarok,
- ◆ idegrendszeri problémák.

Érdeklődés, egyéb tulajdonságok

Csak azt a tevékenységet folytatjuk szívesen, amely érdeklődési körünkhöz közel áll. Ha kedvvel végezzük munkánkat, sokkal sikeresebbek vagyunk abban.

A reklámgrafikai számítógépes asszisztensnek a következő érdeklődési területekkel kell azonosulnia:

Szabadban végezt munká	Növényekkel, állatokkal foglalkozni	Embernek között dolgozni	Testi erő kell hozzá	Formákkal, vonalakkal végezt munká	Kézi erővel, szerszámokkal végezt munká	Technikai feladatokkal	Íródtában dolgozni	Embernek segíteni	Elégni, vásárolni	Tízta környezetben dolgozni	Gépekkel összekapcsolni és javítani	Automata gépekkel dolgozni	Fémekkel dolgozni	Elektronos készülékekkel dolgozni	Építésiipari dolgozni	Laboratóriumban dolgozni
		X	X		X	X					X					

A művészi adottság párosítva gyakorlati érzéssel, az ötletgazdagság és a személyes meggyőző erő ugyan olyan fontos, mint a kézügyesség és a technika ismerete.

Magas szintű kreativitás, absztrakciós készség, fegyelmezettség és kitartás szükséges ehhez a szakmához. Vonzódní kell a művészethez és a technikához is.

Ha meg szeretnénk fogalmazni, hogy az egyén, aki ezt a pályát választja milyen tulajdonságokkal és képességekkel rendelkezzen ahhoz, hogy a feladatát a későbbiek során megfelelően elláthassa, a következőket mondhatjuk el.

Az ötletgazdagság, kreativitás elengedhetetlen ebben a munkakörben, hogy a megrendelők elképzelését meg tudja jeleníteni. Magas szintű tervező- és szervezőképességgel kell rendelkezni ahhoz, hogy a felvállalt megrendelések a megadott időre a végleges formában elkészüljenek. Ügyfeleivel és munkatársaival együtt kell működni, alkalmazkodnia kell a különböző helyzetekhez. A rábízott feladatokat önállóan kell végeznie. A nagyon jó kézügyesség és a jó színlátás elengedhetetlen ebben a munkakörben.

Szakképzés

A reklámgrafikai számítógépes asszisztens képzést iskolarendszeren kívüli képzéssel lehet megszerezni. A hallgatók a képzés sikeres befejezése után tanúsítványt kapnak.

A képzés időtartama minimum 300 óra + 160 óra önálló feladat megoldásokra.

A képzés tantárgyai az oktatási intézmény tanterve alapján a következők:

- ◆ vizuális alapismeretek,
- ◆ tervezési alapismeretek,
- ◆ számítógépes alapismeretek, számítógépes grafika,
- ◆ tipográfiai nyomdai előkészítés,
- ◆ marketing,
- ◆ kommunikáció,
- ◆ művészettörténet,
- ◆ rajzolás, festés,
- ◆ fényképészet, videózás,
- ◆ gépírás, szövegszerkesztés, táblázat és adatbázis kezelés, hálózati ismeretek.

A hallgatók az elméleti oktatás mellett önállóan elvégzendő feladatokat is kapnak.

A reklámgrafikai számítógépes asszisztens képesítéssel a következő munkaköröket lehet betölteni:

- ◆ reklámgrafikai számítógépes asszisztens,
- ◆ számítógépes grafikus,
- ◆ reklámgrafikus.

A hallgatók felvételének feltételei:

- ◆ középfokú végzettség (előny a képző vagy iparművészeti szakközépiskolai gimnáziumi rajz tagozatos vagy nyomdaipari végzettség),
- ◆ egészségi alkalmasság,

- ◆ pályalkalmassági vizsgálat (rajzkészség ellenőrzése szintfelméréssel).

Kereseti lehetőségek:

Az egyes foglalkozások átlagkereseti statisztikáját – több évre visszamenőleg – az Állami Foglalkoztatási Szolgálat honlapján teszi közzé, a Statisztika menüpontban (egyéni bérek és keresetek statisztikája).

Elérhetőség: www.afsz.hu

Elhelyezkedési lehetőségekről tájékozódhat az Állami Foglalkoztatási Szolgálat kirendeltségein, a www.afsz.hu internetes elérhetőségen, vagy mobiltelefonon a <http://wap.afsz.hu> linken.

A reklámgrafikus foglalkozást bemutató **pályaismertető film** elérhető az Állami Foglalkoztatási Szolgálat www.afsz.hu, valamint a Nemzeti Pályainformációs Központ www.npk.hu, továbbá az e-pálya www.epalya.hu internetes elérhetőségeken.

Kiadja: Foglalkoztatási és Szociális Hivatal

Felelős kiadó: Pirisi Károly főigazgató

Készült 1999-ben. Aktualizálva 2008-ban az Európai Unió és a Magyar Állam társfinanszírozásával.

A jelen dokumentum tartalma nem feltétlenül tükrözi az Európai Bizottság a tárgyra vonatkozó hivatalos véleményét.