



SPORTKOMMUNIKÁTOR

SZAKMAISMERTETŐ INFORMÁCIÓS MAPPA

Humán erőforrás-fejlesztési Operatív Program
(HEFOP) 1.2 intézkedés

„Az Állami Foglalkoztatási Szolgálat fejlesztése”



SPORTKOMMUNIKÁTOR

Feladatok és tevékenységek

A sportkommunikátor a kultúrának azzal a szeletével foglalkozik behatóan, amely magába foglalja a versenysportot, kiemelten is az olimpiai sportágakat és magát az olimpiai mozgalmat, továbbá a tömegsportot, a sporttal foglalkozó állami, társadalmi és önkormányzati szerveket, illetve az irányításuk alá tartozó egyesületeket és klubokat, valamint a szabadidősportot, beleértve az állampolgárok rekreációs tevékenységét is.

Melyek a jellemző feladatok, tevékenységek ebben a szakmában?

A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok:

A sportkommunikátor figyelemmel kíséri a sportvilágban végbemenő folyamatokat, az egészséges életmóddal kapcsolatos kezdeményezéseket, a tudományos, különösen orvosi téren elért olyan eredményeket, amelyek ismeretében népszerűsíti a sportot.

Mind a nyomtatott, mind az elektronikus médiában kamatoztathatja tudását: szakújságíróként, szerkesztőként, moderátorként, riporterként stb.

Mind az államigazgatásban, az önkormányzatokban, a legkülönbözőbb szintű oktatási intézményekben, civil szerveződésekben, klubokban és egyesületekben hivatásszerűen foglalkozik a különböző generációhoz tartozó állampolgárok sporttevékenységével. (Versenysporttól az otthon végzett rekreációig). Különböző szintű sporteseményeket, hazai és nemzetközi szintű bajnokságokat szervez, illetve közreműködik azok szervezésében.

Különböző sporteseményeken (hazaitól egészen a világversenyekig) sajtóirodát állít fel és működtet, gondoskodik az információáramlásról a megfelelő kiadványok és kommunikáció megszerkesztéséről, kiadásáról és forgalmazásáról.

Milyen anyagokkal, eszközökkel kell dolgoznia?

Fontos a ceruza, a toll, a jegyzetkönyv, amire jegyzetelhet. Hasznos lehet egy határidőnapló, melybe napi tevékenységeit rögzíti, amely segíti a programja, feladatai tervezésében.

Szükséges a mikrofonos magnókészülék, a diktafon, esetleg fényképezőgép vagy kamera. Az információk rögzítésében ezen kívül segítségére van az írógép, vagy manapság inkább a számítógépes szövegszerkesztő programok. Hasznos lehet egy telefon. Ezeken túlmenően gyakorlottan kell, hogy eligazodjon a könyvtárakban, hang- és videó tárhelyekben, a levéltárban, hiszen háttérmunkája során gyakran kell, hogy igénybe vegye ezek szolgáltatásait. Munkája során szükséges lehet egyéb irodatechnikai eszközök (pl.: fax, fénymásoló, nyomtató) használata is. Praktikus, ha rendelkezik jogosítvánnyal is.

Hol végzi a munkáját?

A sportkommunikátor munkavégzésének helyszíne nagyon változatos lehet, attól függően, hogy milyen intézményben dolgozik.

Munkahelye általában egy iroda, de gyakran változatos helyszíneken is megfordul (tornaterem, uszoda, focipálya, sportesemények, sajtótájékoztatók, TV-, rádiószerkesztőségek, stúdiók, nyomda, koncert, üzleti jellegű megbeszélések, polgármesteri hivatal stb.). Ez túlnyomórészt belső, alkalmanként külső helyszíni munkavégzést jelent.

Munkája során kikkel kerül kapcsolatba, kikkel van dolga?

A sportkommunikátor munkája során nagyon sok emberrel kerül kapcsolatba, ezért nagyon fontos a kapcsolatteremtő képessége és a jó kommunikációs készsége. Kapcsolatot tart a sporttal foglalkozó állami, társadalmi és önkormányzati szervek képviselőivel, illetve az irányításuk alá tartozó egyesületek és klubok vezetőivel. Interjút készíthet a sport nemzetközi és hazai szervezeteinek képviselőivel, valamint a sportélet nemzetközi és hazai szereplőivel. Természetesen a sporttevékenységek szervezése és lebonyolítása közben kapcsolatba kerülhet különböző generációhoz tartozó állampolgárokkal, akik részt vesznek ilyen tevékenységekben.

Közvetlen munkakapcsolatba kerülhet szerkesztőségi tagokkal, újságírókkal, szerkesztővel, főszerkesztővel, a gépíró-adminisztrátorral, fotóssal. Rádióban és a televízióban ezt kiegészíti a technikai személyzet (vágó, hangmérnök, montírozó), élő műsor esetén vagy stúdiófelvételnél a stúdió munkatársai: világítók, hangosítók, asszisztensek.

Milyen fizikai igénybevétellel, megterheléssel jár a munkavégzés?

A sportkommunikátor fizikai megterhelés szempontjából ülő munkának számít. Tehát a munkaidő nagy részében ülni kell. A feladatok teljesítéséhez bizonyos esetekben gyaloglás vagy állás szükséges. Alkalmanként fel kell emelni és vinni kell bizonyos tárgyakat és eszközöket (pl.: magnó, mikrofon, jegyzetek). Ezek súlya általában nem haladja meg az 5 kg-ot. Legfontosabb fizikai tevékenységei az írás során: a karok, kéz és ujjak használata, továbbá a beszéd, illetve a hallgatás, hallás.

Milyen környezeti ártalmakkal, hátrányokkal járhat a szakma gyakorlása?

A sportkommunikátor munkájával gyakran együtt jár a stressz, mivel jellemző, hogy időre kell dolgoznia. Így az idővel való gazdálkodás, a szervezettség olyan képessége, amelyre munkájában nagy szüksége van. Gyakran kell nagy nyilvánosság előtt, többnyelvű környezetben szerepelnie, akár „kényes” kérdésekre gyorsan válaszolnia és ezekben a helyzetekben nem hibázhat.

A szakma gyakorlása közben speciális környezeti ártalmakról nem beszélhetünk.

Milyen egészségügyi követelményeket támaszt ez a szakma?

Fontos tudni, hogy minden foglalkozásnak szigorú egészségügyi alkalmassági feltételei vannak.

A fontosabb szempontok közül néhányat kiemelünk, tájékoztató jelleggel:

- jó látás,
- ép hallás,
- karok, kezek, ujjak fokozott használata,
- fokozott figyelem,
- együttműködés,
- jó beszélőképesség.

A foglalkozás gyakorlása során felmerülő kockázati tényezők:

- tartós ülőmunka,
- túlmunka, nyújtott műszak,
- többműszakos munkarend.

Milyen egyéb tulajdonságok megléte kedvező ebben a szakmában?

A sportkommunikátor munkájához szükséges legfontosabb képességek a kapcsolatteremtő képesség és a nyelvi kifejezőképesség. A jó kapcsolatteremtő képesség nélkülözhetetlen a munkájában. A népszerűsítő tevékenységek, a kapcsolatépítés, a sajtókonferenciák, és az interjúk alkalmával gyakran találkozik számára ismeretlen emberekkel. Ilyen alkalmak során meg kell szólítani addig ismeretlen embereket és érzékenynek, kíváncsinak kell lennie velük szembe.

Mivel munkája során sokféle emberrel találkozik, fontos, hogy szeressen emberekkel foglalkozni, tudja meghallgatni őket, legyen türelmes velük, legyen képes alkalmazkodni a sajátos körülményekhez, nem szabad elfogultnak lennie, munkáját mindenképpen előítéletektől mentesen kell végeznie.

Népszerűsítő tevékenységeivel (kiadványok, írások, riportok, műsorok, stb.) a sportkommunikátor nagy tömegekhez szól, fontos, hogy legyen tisztában a felelősségével, győződjön meg döntései, cikkei igazságtartalmáról.

Szüksége van a jó kapcsolatteremtő képességére és ötletgazdagságára is az egészséges életmóddal kapcsolatos kezdeményezések közvetítésében, a meggyőzésben. A háttéranyagok begyűjtéséhez, az információs források felkutatásához szintén szükséges az ötletgazdagság.

Mivel munkáját csapatban végzi, fontos hogy jó szervezőképességgel rendelkezzen, tudjon együttműködni a csapat többi tagjával. Munkája során alkalmazza az illem és etikett szabályait, a megjelenésre és öltözködésre vonatkozó ismereteket és szabályokat, a fellépés és nyilvános szereplés technikáit.

A nyelvi kifejezőképesség alapvető, lényeges követelmény, hogy gondolatait, közléseit korrekt módon tudja megfogalmazni és szavakban megformálni. Fontos mind az írásbeli, mind a szóbeli kommunikáció alapvető szabályainak pontos ismerete, a kommunikációt színesebbé tevő sajátosságok alkalmazása a kifogástalan helyesírás, a különböző stílusjegyek korrekt használata.

Fontos, hogy beszédében reprezentálja a következő beszédtechnikai elemeket: helyes beszédlégzés, kellemes beszédhang, beszédhibáktól mentes hangképzés, a szöveg értelmét szolgáló és logikailag helyes hangsúlyozás-tagolás, a megértést segítő beszéddallam és beszédritmus.

Mivel munkavégzése során sokat kell írnia – kézzel, vagy inkább géppel – fontos képesség a szem – kéz koordinációja, az ujj és kéz ügyesség, a hibafelismerés írott szövegben.

Fontos az általános tanulási képesség, hiszen ahhoz, hogy a tudása mindig naprakész és korrekt legyen folyamatos tanulásra, az események, hírek állandó figyelésére van szükség.

Milyen tantárgyakban kell jó eredményt elérni ehhez a szakmához?

Elsősorban a humán tárgyakból - magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, filozófia, történelem és társadalomismeret - kell jól teljesítenie, ezek ismeretanyagának elsajátítása fontos az eredményes munkavégzéshez. Természetesen a sport, a mozgás szeretete elengedhetetlen a hiteles és korrekt munkavégzéshez.

Milyen érdeklődési kör a legelőnyösebb ebben a szakmában?

Érdeklődést kell, mutasson az emberek, az üzleti, hivatali, politikai, illetve gazdasági kapcsolatok iránt. Munkájában fontos, hogy másokkal együttműködjön, és együtt dolgozzon.

Szereti, ha váratlan élményekkel, helyzetekkel kerül kapcsolatba, keresi az új és változatos feladatokat, illetve könnyedén alkalmazkodik a változásokhoz. Könnyedén és jól szervezi meg a maga és a mások munkáját is, függetlenség, önállóság és szervezettség jellemzi a munkáját.

Az egészséges életmód fontos érték számára és gyakran nemcsak a munkájával, hanem az életmódjával is ezt közvetíti. Előnyös, ha van sportmúltja, hisz akkor élményei is segítik munkájában, valamint vannak kapcsolatai, ismerősei egy adott sportágon belül.

Szakképzés

A Sportkommunikátor képzés célja sportra szakosodott médiamenedzserek képzése, akik a legkülönbözőbb intézmények, szervezetek szakembereként helyi regionális vagy országos szinten szervezik az állampolgárok sporttevékenységét, és ehhez a média segítségével nyilvánosságot teremtenek, illetve anyagi háttérrel biztosítanak. A sportkommunikátorok a kultúrának azzal a szelével foglalkozik behatóan, amely magába foglalja a versenysportot, olimpiai sportágakat, tömegsportot, a sporttal foglalkozó szervezeteket, illetve az irányításuk alá tartozó egyesületeket és klubokat és a szabadidősportot is.

Előképzettség

A képzésben való részvételhez középiskolai érettségi szükséges. Szakmai előképzettség nem előfeltétel.

Képzési idő

Az akkreditált, felsőfokú szakképzés 50 százalékában gyakorlati képzés folyik. A képzés időtartama 2 év.

A szakképzés elméleti és gyakorlati tárgyai

Kommunikáció, Pszichológia, Politológia, Szociológia, Általános médiismeretek, Sajtótörténet, Sajtóműfajok elmélete, Rádiós és tévés ismeretek, Stilisztika és sajtónyelv, Jogi ismeretek, Sajtójog és sajtóetika, A világ gazdasági és politikai földrajza, Gazdaságpolitika és marketing, Sportelmélet, - szervezés, - menedzselés, Vezetői, illetve beosztotti készség- és képességfejlesztés, A sportkommentátori munka, Általános újságírói ismeretek, A nyomtatott sajtó eszközei, Személyközi kommunikáció,

A közhasznú információs források, Alapvető számítástechnikai ismeretek, Laptervezés, tördelés, képszerkesztés, a kézirat nyomdai előkészítése.

A szakképzés vizsgakövetelménye

A szakmai vizsga írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgarészekből áll. Az írásbeli vizsga feladatait, a vizsgát szervező intézmény által összeállított teszt sorozat tartalmazza. Az

írásbeli vizsga tantárgyai: társadalmi, politológiai, szociológiai alapismeretek, sajtó- és médiatörténeti alapismeretek és informatikai alapismeretek.

A gyakorlati vizsga szakdolgozat készítéséből és a szakdolgozat megvédéséből áll. A jelölt a képzés utolsó szemeszterében, gyakorlatvezető irányításával szakdolgozatot készít. Szakdolgozatot az alábbi három téma egyikéből lehet készíteni: egy sportegyesület, -szakosztály bemutatása, egy sportág bemutatása, egy neves sportoló, illetve csapat bemutatása.

A szakdolgozat megvédése során a vizsgázónak egy professzionálisan kivitelezett előadásban röviden vázolni kell a szakdolgozat elkészítése során alkalmazott szempontokat és eljárásokat és meg kell indokolnia, hogy miért döntött az adott szempontok és eljárások mellett. A vizsgázónak válaszolnia kell a vizsgabizottság által, a szakdolgozattal kapcsolatban feltett kérdésekre.

A szóbeli vizsga feladatait, a vizsgát szervező intézmény által összeállított tételsor tartalmazza. A szóbeli vizsgát Tömegkommunikációs ismeretek, Általános újságírói ismeretek és Marketing, reklám alapismeretek tárgyakból kell tenni.

A szakképesítés OKJ azonosító száma: 55 8409 03

Kapcsolódó foglalkozások

Újságíró,	Riporter,
Kulturális szervező,	Moderátor,
Rádióműsor-, televízióműsor-szerkesztő,	Egyéb kulturális foglalkozások.

A szakképesítéssel betölthető munkakörök

Sportszerkesztő,	Kulturális szervező munkatárs,
Sportmunkatárs.	

Továbbképzési, szakmai lehetőségek

A szakképzés során szerzett ismeretanyag 33 százalékban beszámítható szakirányú felsőoktatási tanulmányokba, kommunikáció szakon.

A szakmával kapcsolatos további információk részletesen a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet: www.nive.hu honlapján található, Szakképzési dokumentumok címszó alatt.

Kereseti lehetőségek:

Az egyes foglalkozások átlagkereseti statisztikáját – több évre visszamenőleg – az Állami Foglalkoztatási Szolgálat honlapján teszi közzé, a Statisztika menüpontban (egyéni bérek és keresetek statisztikája).

Elérhetőség: www.afsz.hu

Elhelyezkedési lehetőségekről tájékozódhat az Állami Foglalkoztatási Szolgálat kirendeltségein, a www.afsz.hu internetes elérhetőségen, vagy mobiltelefonon a <http://wap.afsz.hu> linken.

A szakma jövőjéről készült tájékoztatás a <http://www.epalya.hu/munka/foglalkozas.php> weblapon érhető el, a foglalkozás megadásával.

Kiadja: Foglalkoztatási és Szociális Hivatal
Felelős kiadó: Pirisi Károly főigazgató

Ez a kiadvány az Európai Unió és a Magyar Állam társfinanszírozásával 2005-ben készült. Aktualizálva 2008-ban.
A jelen dokumentum tartalma nem feltétlenül tükrözi az Európai Bizottság a tárgyra vonatkozó hivatalos véleményét.